



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA  
Provincia di Pisa

Prot. n° 20477 del 21.11.2011

**AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' DI CATEGORIA "B3" PROFILO "COLLABORATORE TECNICO QUALIFICATO" PER IL COMUNE DI CHIANNI.**

**IL RESPONSABILE**

VISTA la Determinazione n. 292 del 16.11.2011 di approvazione dell'avviso;

VISTA la Deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 4 del 15/01/2010;

VISTO il Regolamento per l'accesso agli impieghi nel testo vigente;

VISTO l'art. 16 della L. 56/87;

VISTA la L.R. n. 32 del 26/07/2002 (Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro);

VISTO il Regolamento Regionale di attuazione degli artt. 22 bis e ter della L.R. 26.07.02 n. 32 in materia di incontro fra domanda ed offerta di lavoro ed avviamento a selezione nella P.A.;

VISTO il D.P.R. 28/12/2000 n. 445, Testo Unico sulla documentazione amministrativa;

VISTA la L. n. 125 del 10/04/91 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi;

VISTI i vigenti C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTE, altresì, le altre norme vigenti in materia;

VISTA la normativa sulla L.68/99, e dato atto del rispetto della stessa.

**RENDE NOTO**

**Che il Comune di Chianni intende procedere alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n° 1 unità di Categoria "B3" profilo COLLABORATORE TECNICO QUALIFICATO per il Servizio Manutenzioni**

**1. MANSIONI A CUI SARA' ADIBITO IL LAVORATORE**

Il lavoratore sarà adibito a mansioni relative a lavori di manutenzione del patrimonio comunale in generale (strade-piazze-giardini-aree a verde), piccoli lavori edili, manovra ed operatività di mezzi meccanici e macchine operatrici.

## **2. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla presente selezione:

- i cittadini italiani residenti nel territorio della Repubblica ( sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica) nonché i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea nei limiti con le modalità indicate dal D.Lgs. n. 165/2000 inseriti negli elenchi anagrafici- di cui all'art. 31 del Regolamento Regionale del 04/02/2004 n. 7/R alla data di pubblicazione dell'avviso ed in possesso dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego;
- che non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- in possesso della licenza della scuola dell'obbligo unitamente all' esperienza lavorativa non inferiore a 18 mesi (anche non continuativi) in aziende pubbliche o private in qualità di Collaboratore Tecnico
- in possesso della Patente di Cat. B.;
- in possesso di idoneità fisica all'impiego;

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio in base alla normativa vigente.

## **3. REQUISITI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Per la formazione della graduatoria il Centro per l'Impiego opererà secondo i criteri del carico di famiglia, del reddito e dello stato di disoccupazione, così come meglio specificati nell'allegato A del sopra citato Regolamento Regionale.

## **4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO PROVA SELETTIVA**

### **PROVA PRATICA E/O ABILITA'**

La Prova, volta al solo accertamento dell' idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale per il quale si procede all'assunzione, consisterà in una prova di praticità/abilità e un colloquio come di seguito specificato:

Prova di praticità e/o abilità: la prova consisterà nella capacità di utilizzo di attrezzature come decespugliatore taglia erba, guida e movimentazione macchine operatrici, potature piante, guida del mezzo per il servizio N.U., esecuzione piccoli lavori edili di manutenzione.

Colloquio sulle seguenti materie:

- Nozioni sulla sicurezza nell'ambito del lavoro;
- Nozioni in materia di tecnologia delle costruzioni;
- Elementi generali sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Elementi generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

- Nozioni sulle raccolte differenziate;
- Nozioni sulla manutenzione delle essenze arboree.

La data e l'ora della prove saranno comunicate a tutti i partecipanti in calce alla graduatoria pubblicata. I candidati che hanno diritto alla convocazione per la prova selettiva (ex art. 37, commi 2 e 3 del Regolamento Regionale) saranno convocati almeno sette giorni prima della prova tramite raccomandata a/r o telegramma e comunque non oltre il 30° giorno dalla pubblicazione della graduatoria stessa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**La mancata partecipazione alla prova selettiva per qualsiasi motivo sarà considerata come rinuncia.**

## **5. PUBBLICAZIONE AVVISO - DOMANDA DI AMMISSIONE.**

Il presente avviso sarà pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Unione Valdera, all'Albo Pretorio del Comune di Chianni nonché dal Centro per l'Impiego di Pontedera e dai Centri per l'Impiego della Toscana, e ne sarà data diffusione tramite il sito internet. Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Il presente avviso sarà pubblicato a decorrere **dal giorno 21 novembre 2011**

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate al Centro per l'Impiego di Pontedera dal 21.11.2011 al 05.12.2011 con le seguenti modalità:

- presentazione diretta da parte del candidato presso il Centro per l'Impiego di Pontedera negli orari previsti dal servizio;
- trasmissione, sempre allegando copia Fotostatica di un documento di identità, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Centro per l'Impiego di Pontedera (farà fede il timbro postale).
- invio tramite Fax sempre al Centro per l'Impiego di Pontedera, allegando copia Fotostatica del documento di identità, al numero 0587/255207-255305 ( si consiglia all'interessato di conservare la ricevuta dell'invio)

La domanda per la partecipazione alla selezione dovrà essere redatta dall'aspirante sul modello di prenotazione allegato al presente bando.

## **6. MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E DURATA**

La graduatoria sarà redatta dal Centro per l'Impiego entro 30 (trenta) giorni dalla data di scadenza dell'avviso e sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione Valdera per giorni 10

(dieci). Entro tale termine i candidati potranno presentare opposizione all' Unione Valdera (nella persona del Dirigente del Servizio Personale) avverso la posizione nella graduatoria se la stessa deriva da errori di calcolo del punteggio. L'eventuale rettifica sarà effettuata nei 10 (dieci) giorni successivi.

**La graduatoria ha validità fino alla totale copertura dei posti previsti nell' avviso comunque per un termine non superiore a sei mesi dalla pubblicazione della graduatoria.**

## **7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 11 della Legge 196/2003 i dati personali dei candidati saranno raccolti dal Centro per l'Impiego e trattati dallo stesso e dall'Amministrazione Comunale mediante una banca dati automatizzata per le finalità di cui al presente avviso.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 13 della L. 196/2003.

Il Responsabile del trattamento dati dell'Amministrazione è il Dirigente del Settore "Direzione Generale" Servizio Risorse Umane.

Per qualsiasi chiarimento e informazione ulteriore potrete rivolgervi all'Ufficio Risorse Umane Sig.ra Passetti Francesca (Tel.0587/299599) e E-mail: serviziopersonale@unione.valdera.pi.it.

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AFFARI GENERALI  
F.TO Giovanni FORTE

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE ENTE PUBBLICO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_

Domiciliato/a a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ Cod. Fis. \_\_\_\_\_

Dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art.495 e 496 del codice penale quanto segue:

di volersi prenotare per la richiesta n. \_\_\_\_\_ relativa all'avviamento a selezione presso \_\_\_\_\_ per la qualifica di \_\_\_\_\_

- di essere in possesso della Scuola dell'obbligo e dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di essere in possesso della licenza della scuola dell'obbligo unitamente all'esperienza lavorativa non inferiore a 18 mesi presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_
- di essere in possesso della Patente di Cat. B.;
- di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego
- Conferma la situazione dei carichi familiari e reddituali dichiarati
- Dichiara che per l'anno in corso, non supererà il reddito lordo di € 4.800,00 derivante da attività in proprio.
- Dichiara che per l'anno in corso, non supererà il reddito lordo di € 8.000,00 derivante da lavoro subordinato con contratto a tempo indeterminato e/o determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ da lavoro non subordinato come soci cooperativa e/o prestazioni occasionali e/o collaborazioni coordinate e continuative e/o lavoro a progetto e/o attività in proprio.

IL SOTTOSCRITTO /A E' CONSAPEVOLE CHE CHI RILASCIA FALSE DICHIARAZIONI AD UN PUBBLICO UFFICIALE O PRESENTA FALSE DOCUMENTAZIONI E' PUNITO A TERMINE DEGLI ART. 496 E 495 DEL CODICE PENALE.

ALLEGA DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_

Domiciliato/a a \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ Cod.Fis. \_\_\_\_\_

Dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 495 e 496 del Codice Penale quanto segue:

1) DI ESSERE INSERITO NELL'ELENCO ANAGRAFICO DEL CENTRO PER L'IMPIEGO

DI \_\_\_\_\_  
alla CLASSE (barrare la classe di riferimento) :

OCCUPATI		in cerca di altra occupazione
DISOCCUPATI/INOCCUPATI		Iscritto al D.Lgs. 181/2000 dal _____ (soggetti che hanno rilasciato la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro)
ALTRI		occupati non in cerca di altra occupazione, cessati, decaduti dallo stato di disoccupazione etc...

Anzianità di Iscrizione art.16 l.56/87 al 31/12/2002	SI (dal _____)	NO
--	----------------	----

2) REDDITO LORDO NELL'ANNO 2010 € \_\_\_\_\_ a qualsiasi titolo imputabile al lavoratore (deve intendersi la condizione reddituale derivante anche da patrimonio immobiliare e mobiliare del lavoratore con esclusione del suo nucleo familiare).

3) CARICO FAMILIARE (deve intendersi quello rilevato dallo stato di famiglia e relativo a persone conviventi prive di reddito. Con esclusione dei redditi non assoggettabili a Irpef).

Famiglia monoparentale	SI	NO
------------------------	----	----

PERSONE A CARICO:

<input type="checkbox"/>	Figlio minorenni disoccupato o studente.
<input type="checkbox"/>	Coniuge o convivente more uxorio disoccupato.
<input type="checkbox"/>	Figlio maggiorenne fino a 26 anni se disoccupato o studente.
<input type="checkbox"/>	Figlio di qualsiasi età con invalidità oltre il 66%.
<input type="checkbox"/>	Fratello o sorella minorenni in mancanza di genitore o disoccupati.
<input type="checkbox"/>	Fratello o sorella di qualsiasi età se invalido oltre il 66% in mancanza di genitori o disoccupati.
<input type="checkbox"/>	Genitore o ascendente ultrasessantacinquenne a carico, o di età inferiore se invalido con percentuale superiore al 66%.

DA COMPILARE IN CASO DI PERSONE A CARICO

AUTOCERTIFICAZIONE PER FAMILIARI A CARICO

Chiede l'attribuzione del punteggio per n. \_\_\_\_\_ familiari a carico e dichiara la seguente situazione:

- Di essere celibe/nubile;
- Di essere separato/a o divorziato/a dal \_\_\_\_\_;
- Di essere coniugato/a o convivente:
  - Coniuge/convivente occupato
  - Coniuge/convivente disoccupato;
- Di essere vedovo/a

DICHIARO INOLTRE CHE LO STATO DI FAMIGLIA E' COSI' COMPOSTO:

Cognome e Nome	Data di nascita	Grado di parentela

Il/la sottoscritto/a, consapevole che chi rilascia false dichiarazioni ad un Pubblico Ufficiale o che presenta false dichiarazioni è punito a termine degli articoli 495 e 496 del Codice Penale, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità.

Data \_\_\_\_\_

Firma

RICEVUTA DA RILASCIARE ALL'INTERESSATO/A IN CASO DI PRESENTAZIONE ALLO SPORTELLLO DEL CENTRO PER L'IMPIEGO

Il/la lavoratore/rice \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Ha presentato in data odierna la richiesta di prenotazione per avviamento a selezione per la richiesta

N. \_\_\_\_\_ Ente \_\_\_\_\_ Qualifica \_\_\_\_\_

LA GRADUATORIA SARA' TRASMESSA ALL'ENTE ENTRO 30 GIORNI DALLA SCADENZA DEL BANDO PER LA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO.

Data \_\_\_\_\_

L'Operatore

\_\_\_\_\_